

Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

COMITATO ESECUTIVO

ESTRATTO DAL VERBALE N. 56 DELLA SEDUTA DEL 28/01/2015

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 10,20 in Latina, presso la Sede consortile, si è riunito il Comitato Esecutivo convocato con raccomandata prot. n. 540 del 23/01/2015

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 858

OGGETTO: Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015/2017.

Presenti, al momento dell'adozione del presente provvedimento, i Signori:

CROCETTI	Carlo	- Presidente
PERFILI	Argeo	- Vice Presidente
CELEBRIN	Pietro Gregorio	- Componente
NARDONI	Antonio	- Componente
ZANARELLA	Luca	- Componente

Assente il Sig.

Sono altresì presenti:

ROMAGNOLI Carlo	Presidente del Collegio dei Revisori Contabili
CORBO Natalino	Direttore Generale
ZOCCHERATO Cristina	Direttore Area Amministrativa

Presidente il Sig. **CROCETTI Carlo**

Segretario la Dott.ssa **ZOCCHERATO Cristina**

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 in materia di “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione” che prevede gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione;

VISTA la deliberazione n. 777/CE del 2/10/2014 con la quale è stata nominata la Dott. Cristina Zoccherato Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la deliberazione n. 848/C.E. del 20/01/2015, con la quale è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il Direttore Generale ing. Natalino Corbo, titolare del potere sostitutivo per gli adempimenti che competono al Responsabile della trasparenza per le richieste di accesso civico;

ATTESO che l'art. 43 del suddetto D.L. 33/2013 stabilisce i compiti del Responsabile tra i quali di provvedere all'aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico, ai sensi dell'art. 10 del suddetto Decreto Legislativo 33/2013;

ATTESO che:

- il Programma deve definire misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi;
- il documento specifica modalità, tempi d'attuazione, risorse e strumenti di verifica dell'efficacia per assicurare adeguati livelli di trasparenza, accesso e sviluppo della cultura dell'integrità;
- le misure del Programma devono essere necessariamente collegate con le misure e gli interventi del Piano di prevenzione della corruzione;
- gli obiettivi del Programma devono essere formulati coerentemente con la programmazione strategica ed operativa del piano della performance (ove dovuto) e degli altri strumenti di programmazione;

VISTO il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015/2017 redatto dal Responsabile per la Trasparenza dott.ssa Cristina Zoccherato, allo scopo di dare attuazione alle norme prescrittive contenute nel D.Lgs. n.33/2013;

VISTO lo Statuto Consortile;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

**a voti unanimi
D E L I B E R A**

LE premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017 predisposto dal Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI dare atto che il Programma è ad integrazione e completamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017;

DI dare atto che, il Piano triennale per la Trasparenza verrà pubblicato in via permanente sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita pagina della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 10 co. 8 del D. Lgs. 33/2013;

LA presente deliberazione non è soggetta a controllo ai termini dell'art. 28 della L.R. 4/84, modificato dall'art. 17 della L.R. n. 50/94, dall'art. 14 della L.R. n. 11/97 e dall'art. 120 della L.R. 10/2001.

F.to IL PRESIDENTE
(Carlo CROCETTI)

F.to IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Cristina ZOCCHERATO)

Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

LATINA - C.so G. Matteotti, 101 - Tel. (0773) 46641 Fax (0773) 696813
Casella postale n. 163 - Codice Fiscale 91043800597
e-mail: consorzio@bonifica.latina.it



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

INDICE

Normativa e Linee Guida

Premesse
La Trasparenza
Diritto alla conoscibilità e accesso civico
Limiti alla trasparenza
Contenuti del Programma triennale della trasparenza e l'integrità
Programma per la trasparenza e obiettivi strategici
Termini e modalità di adozione
Strumenti di comunicazione per la diffusione del piano

Regolarità e tempestività dei flussi informativi: misure organizzative

L'organizzazione
Il Responsabile per la Trasparenza
La struttura di supporto al Responsabile per la Trasparenza
Dirigenti e titolari di posizione organizzative
Il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Amministrazione Trasparente' sul sito del Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

Articolazione della sezione 'Amministrazione Trasparente'
Le caratteristiche delle informazioni

Modalità e tempi di attuazione del programma

Misure organizzative

Misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il processo di controllo
Le sanzioni

Promozione della trasparenza in rapporto con il piano anticorruzione

Le iniziative previste

Normativa e linee guida

Premesse

Alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi, la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare, l'imparzialità e il buon andamento delle pubbliche amministrazioni, favorendo un controllo sull'azione amministrativa, in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ha reso operativa la disciplina contenuta nella L. 190/2012 nota come il testo delle *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, mentre l’art. 24 bis del D.L. 90/2014 ha esteso anche ai Consorzi di Bonifica l’applicazione delle disposizioni relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al citato d.lgs. 33/2013.

La ‘Trasparenza’

Secondo l’articolo 1 del decreto legislativo 33/2013, la *“trasparenza”* è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche. Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali d’uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione. La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza dell’azione amministrativa è garantita attraverso la *“pubblicazione”* (art. 2 co. 2 d.lgs. 33/2013) nei siti istituzionali, di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l’indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4 co. 1 d.lgs. 33/2013). I dati, infatti, sono liberamente riutilizzabili.

Documenti e informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell’articolo 68 del CAD (d.lgs. 82/2005). Inoltre è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità,

aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello in cui vige l’obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangono efficaci.

Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all’interno di distinte sezioni di archivio del sito.

Diritto alla conoscibilità e accesso civico

Per realizzare gli obiettivi del decreto legislativo 33/2013, il legislatore ha codificato il *“diritto alla conoscibilità”* (art. 3). Il diritto alla conoscibilità dei cittadini è speculare al dovere di trasparenza e pubblicazione a carico delle amministrazioni.

Il diritto alla conoscibilità consiste nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente.

Strumentalmente al diritto alla conoscibilità, il legislatore ha codificato *“l’accesso civico”* (art. 5).

Si tratta del diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati.

La richiesta d’accesso civico può essere avanzata da chiunque senza limitazioni, gratuitamente e non deve essere motivata. Va inoltrata al responsabile dell’accesso civico. Entro 30 gg l’Ente deve inserire nel sito il documento e trasmetterlo al richiedente. Oppure può comunicargli l’avvenuta pubblicazione e

fornirgli il link alla pagina web. In caso di ritardo o omessa risposta, il richiedente potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo (ex art. 2 co. 9-bis legge 241/1990).

Sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione '*Altro contenuti*' - '*Accesso civico*' sono riportati i nominativi e i recapiti del responsabile dell'accesso civico medesimo e del titolare del potere sostitutivo.

Limiti alla Trasparenza

Non è possibile pubblicare e rendere noti (art. 4 co. 4):

1. i dati personali non pertinenti;
2. i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
3. le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- 4 le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "*anonimi*" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

Contenuti del programma triennale della Trasparenza e l'Integrità

Il Consorzio di Bonifica, con l'adozione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* (di seguito semplicemente "*programma*") da aggiornare annualmente, intende dare attuazione al principio di trasparenza,

intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Con la redazione del presente Programma il Consorzio di Bonifica vuole indicare le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire, nell'arco del triennio 2015 - 2017, in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura consorziale sia nella società civile.

Il presente Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene adottato in forza dell'art. 10 del decreto legislativo 33/2013 con le finalità di definire, le azioni, i tempi, le modalità da mettere in atto per assicurare, l'accessibilità totale a dati e informazioni e la realizzazione di una amministrazione aperta.

Le misure del programma sono necessariamente collegate con le misure e gli interventi previsti dal *Piano di prevenzione della corruzione* (legge 190/2012) del quale il programma costituisce una sezione.

Programma per la trasparenza e obiettivi strategici

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sviluppa, in relazione alle previsioni normative, gli obiettivi strategici in tema di trasparenza, intesa come un nuovo approccio relazionale tra amministrazione e cittadini, in cui la conoscibilità dei dati e delle informazioni detenuti dalla prima rappresenta un diritto per i secondi, che attraverso la effettiva disponibilità degli stessi sono messi in

grado di sviluppare anche autonomamente nuova conoscenza, in un'ottica di partecipazione e collaborazione finalizzata al continuo miglioramento dei servizi erogati dalla pubblica amministrazione. Ancora, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica dell'Ente, consente di informare cittadini e imprese riguardo a obiettivi posti e risultati conseguiti. Per far questo è necessario che siano individuati negli atti di indirizzo dagli organi di vertice gli obiettivi strategici.

Termini e modalità di adozione

Il Programma verrà approvato entro il termine del 31 gennaio 2015 con deliberazione del Comitato Esecutivo.

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del programma

Oltre alla pubblicazione sul sito web dell'ente saranno effettuati comunicati mirati alla conoscenza, da parte dei cittadini, dei strumenti di Trasparenza, insieme al Piano Anticorruzione. All'interno dell'Ente saranno tenute specifiche riunioni operative con i dirigenti e i quadri volte alla programmazione e realizzazione delle azioni mirate alla diffusione del presente Piano.

Regolarità e tempestività dei flussi informativi: misure organizzative

L'Organizzazione

Il Consorzio di Bonifica quale organo politico-amministrativo è composto dal Presidente, dal Comitato Amministrativo e dal Consiglio d'Amministrazione.

La struttura organizzativa del Consorzio di Bonifica prevede la presenza del Direttore Generale, 2 Dirigenti e n. 11 quadri, oltre che di dipendenti, le cui funzioni e competenze sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale alla macro-sezione '*Amministrazione Trasparente*', sezione '*Organizzazione*', sottosezione '*Articolazione degli uffici*'.

Le modalità di funzionamento dell'Ente sono invece disciplinate dal Piano di Organizzazione Variabile, consultabile sul sito istituzionale nella macro-sezione '*Amministrazione Trasparente*', sezione '*Disposizioni Generali*', nella sottosezioni '*Atti Generali - Regolamenti*'

Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza per il Consorzio di Bonifica è individuato nel Direttore dell'Area Amministrativa mentre il titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, anche responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

I compiti del Responsabile per la Trasparenza :

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;

La struttura di supporto al Responsabile per la Trasparenza

Il Direttore Generale, in qualità di responsabile per l'anticorruzione, ed il Direttore dell'Area Amministrativa, in qualità di responsabile per la trasparenza, ai fini di garantire una funzione di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla

normativa vigente, si avvalgono dei Dirigenti dell'Area, dei Settori dell'Ente e dei rispettivi Uffici/Reparti afferenti l' Area Amministrativa e l' Area Tecnica.

Le funzioni per le quali i servizi sopra indicati svolgono attività di supporto ai Direttori sono le seguenti:

- controllo adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e direttive agli uffici;
- individuazione aree da controllare ed esecuzione controllo secondo le scadenze previste
- verifica esecuzione azioni di allineamento ai rilievi formulati
- elaborazione report ed analisi scostamenti
- monitoraggio, implementazione e aggiornamento annuale del piano

Dirigenti e Quadri

I dirigenti e quadri:

- forniscono i documenti ed i dati per i quali sussistono gli obblighi di pubblicazione;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

I dirigenti e i quadri, in qualità di responsabili dei vari settori sono referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano Anticorruzione e per la trasparenza, favorendo ed attuando le azioni previste dal programma.

'Amministrazione trasparente' sul sito del Consorzio di Bonifica

Articolazione della sezione "Amministrazione trasparente"

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.bonifica-agropontino.it in un'apposita macro sezione denominata 'Amministrazione trasparente.'

Al suo interno, organizzati in sezioni e sotto-sezioni, saranno contenuti i seguenti dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- disposizioni generali (atti di carattere normativo e amministrativo generale, programma triennale per la trasparenza e l'integrità)
- organizzazione (organi di indirizzo politico)
- attività e procedimenti (autorizzazioni e concessioni)
- provvedimenti (provvedimenti organi di indirizzo politico amministrativo)
- bilancio preventivo e consuntivo
- beni immobili e gestione del patrimonio
- pagamenti
- contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- opere pubbliche (piano triennale delle opere pubbliche)
- pianificazione e governo del territorio
- interventi straordinari e di emergenza
- consulenti e collaboratori
- dipendenti
- altri contenuti

Le caratteristiche delle informazioni

L'Ente assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

I dirigenti/i quadri quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblicati, secondo le direttive della delibera Civit n. 2/2012:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni dalla loro efficacia;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia.

Allo scadere del termine saranno conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al d.lgs. 82/2005 e riutilizzabili ai sensi del d.lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Modalità e tempi di attuazione del programma

Misure Organizzative

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avverrà con modalità accentrata dal Settore Segreteria Generale.

Ai responsabili degli uffici dell'Ente, o ai propri collaboratori, è fatto obbligo di fornire al Settore Segreteria Generale i documenti e i dati da pubblicare ed il successivo aggiornamento/monitoraggio.

L'attività riguarderà infatti tutti i Dirigenti /quadri, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

Nell'**allegato** al presente Programma sono presentati tutti gli obblighi di pubblicazione, organizzati in sezioni corrispondenti alle sezioni del sito «Amministrazione trasparente».

I singoli dirigenti/quadri sono responsabili della correttezza dei dati ed hanno individuato all'interno delle strutture in loro Responsabilità un numero adeguato di dipendenti cui è stato assegnato il compito di fornire, per le sezioni di competenza, i documenti e i dati da pubblicare previsti dal Piano.

Nel medesimo **allegato** sopra citato sono riportati, per ciascun obbligo normativo di pubblicazione i nominativi dei soggetti responsabili del contenuto dei dati e dei soggetti responsabili della loro trasmissione.

I responsabili degli uffici dell'Ente, o i propri collaboratori, incaricati per l'aggiornamento/monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, saranno oggetto di appositi corsi di formazione.

I dipendenti individuati costituiranno un gruppo di lavoro che, coordinato dall'Area Amministrativa, si riunirà a cadenza mensile per attività di formazione interna e aggiornamento.

Misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il processo di controllo

I Settori ed i rispettivi Uffici/Reparti dell'Area Amministrativa e di quella Tecnica, ciascuno per la parte di propria competenza, svolgeranno, in supporto al Responsabile della Trasparenza, la funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti /quadri, predisponendo apposite segnalazioni in caso riscontrato mancato o ritardato adempimento.

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione, con riferimento in specifico al rispetto dei tempi procedurali;
- attraverso appositi controlli a campione mensili, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate
- attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico (art. 5 d.lgs 3/2013)

Per ogni informazione pubblicata dovrà essere garantita:

- la qualità
- l'integrità
- il costante aggiornamento
- la completezza
- la tempestività
- la semplicità di consultazione
- la comprensibilità
- l'omogeneità
- la facile accessibilità
- la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità. In sede di aggiornamento annuale del Programma per la Trasparenza e l'Integrità viene rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Cristina Zoccherato

IL PRESIDENTE
f.to Carlo Crocetti

SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO
DISPOSIZIONI GENERALI	Art. 24 bis l. 114/2014 e artt. 10-12 e 34 d.lgs.33/2013	Atti generali Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Leggi statali e regionali di riferimento Statuto e Regolamenti Contenuti e procedure di monitoraggio e vigilanza art. 10 d.lgs.33/2013
ORGANIZZAZIONE	Artt. 13,14, 28	Organi di indirizzo politico amministrativo Presidente Vice-Presidenti Consiglieri Rappresentante Enti locali Per ciascuno sono richieste le 7 informazioni a lato	Atto di nomina proclamazione e durata dell'incarico o del mandato elettivo. Curriculum Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi delle spese sostenute per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
			Dati relativi ad eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti Dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (ex artt. 2,3 e 4 della l. 05/07/n. 4419 - Diniego
Attività e procedimenti	Art. 24 e 35 Del d.lgs n. 33/2013		Autorizzazioni Concessioni
Provvedimenti	Art. 23 del d.lgs n. 33/2013	Provvedimenti Organi di indirizzo politico e amm.vo	Delibere varie degli organi di indirizzo politico amministrativo
Bilanci	Art. 29 del d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo e consuntivo	Delibere di approvazione dati in forma sintetica

Beni immobili e Gestione Patrimonio	Art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	Patrimonio Immobiliare Canoni di locazione/affitto	Eventuali immobili posseduti e canoni e affitti versati o percepiti
Pagamenti	D. lgs. N. 33/2013		Indicazioni IBAN e servizio di tesoreria
Opere pubbliche	Art. 38 del d. lgs. N. 33/2013		Programma triennale opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 del d.lgs. n. 33/2013		Piano generale di bonifica
Interventi straordinari di emergenza	Art. 42 del d.lgs. n. 33/2013		Lavori di somma urgenza
Consulenti e collaboratori	Art. 10 comma 8 lett. D) art. 15 commi 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Elenchi in format tabellare dei titolari di incarichi di collaborazione (anche coordinate e continuative) o consulenza, retribuiti o svolti a titolo gratuito	Estremi atto di conferimento incarico. Curriculum. Compensi lordi previsti per lo svolgimento degli incarichi
Dipendenti	Artt. 10,15,16,17,18, 19 d.. lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice Dirigenti Personale a tempo indeterminato in servizio e relativo costo	Atto di conferimento incarico Curriculum Compensi lordi previsti per lo svolgimento dell'incarico Contrattazione collettiva Dichiarazione insussistenza inconfiribilità incarico Dati relativi a numero e alle qualifiche e aree professionali dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio e relativo costo annuale Bandi di concorso e prove selettive per assunzione di personale dipendente

IL SEGRETERIO

F.to Dott. Cristina ZOCCHERATO

IL PRESIDENTE

F.to Carlo CROCETTI