

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENRICO GAMBARDELLA

Indirizzo

VIA MASCHERPA N. 27 - PAULLO (MI) - ITALIA

Fax

0291310235

E-mail e pec

enricogambardella@hotmail.com

enrico.gambardella@milano.pecavvocati.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

• da settembre a dicembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore presso lo studio legale MILANO-CRISSANTU, in qualità di praticante semplice
Milano, Via Monte San Genesio

Responsabilità civile, responsabilità medica, recupero crediti, infortunistica stradale, diritto di famiglia

Collaboratore

Trattazione stragiudiziale delle controversie

da gennaio 2005 a ottobre 2009

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o di settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore dell'Avv. Moretti, in qualità di praticante abilitato

Milano, Corso Europa n. 10

Responsabilità civile, arbitrati, diritto di famiglia, diritto penale

Collaboratore

Gestione stragiudiziale delle controversie, gestione pratiche di diritto civile e di recupero crediti, diritto condominiale

Dal 2009 ad oggi

Titolare dello studio legale GAMBARDELLA - MONOPOLI, sito in PAULLO, Vicolo Castello n. 4

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date :da 1994 a 1999

Qualifica conseguita e livello

Istituto tecnico Statale Gramsci- Ragioneria

Diploma in ragioneria - scuola superiore secondaria

Da 1999 a 2004

• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Milano, facoltà Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

Economia Politica, Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Sociologia del diritto, Diritto pubblico comparato, Diritto commerciale; Storia del diritto italiano, Diritto del lavoro; Diritto internazionale, Diritto privato comparato, Diritto parlamentare, Diritto penale, Medicina legale assicurazioni, Procedura penale, Diritto processuale civile, Diritto tributario, Diritto proc. penale comparato, Diritto civile, Diritto internazionale privato e processuale, Diritto Amministrativo

NOME O TIPO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Iscrizione presso l'Ordine degli avvocati di Milano dal giugno 2014
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure terze; capacità di gestione di ambiente multiculturale; dinamismo; solarità, interazione sociale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche. Utilizzo della consolle avvocato per la gestione telematica dell'attività dello studio
PATENTE O PATENTI	A B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile a frequentare corsi di aggiornamento e formazione ritenuti necessari allo studio e per l'arricchimento delle capacità professionali.