

Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

DELIBERAZIONE N. 946/C

OGGETTO: promozione per merito comparativo.

VISTA la Legge Regionale 21/01/1984, n.4;

VISTA la Legge Regionale 07/10/1994, n. 50;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1998 n. 53;

VISTO l'art. 120 della legge regionale 10/05/2001, n. 10;

VISTA la Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 12;

VISTI gli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 28/12/2018, n. 13;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00044 dell'11/03/2019 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dei Consorzi di Bonifica "dell'Agro Pontino" e "Sud Pontino" Sig.ra Sonia RICCI;

VISTO lo Statuto Consortile;

VISTO il vigente c.c.n.l.;

PREMESSO che:

- con Ordine di Servizio n. 1/2020 prot. n. 969 del 28/01/2020 sono state affidate dal 1° febbraio al 30 aprile 2020 al dipendente OMISSIS, con la qualifica di ausiliario d'ufficio D107 (ex 2 f.f.), le mansioni di addetto alla guida di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e/o cose corrispondenti al parametro 115 dell'Area D (ex 3 f.f.) ai sensi dell'art. 68 del vigente CCNL;
- alla data della presente deliberazione, persiste la necessità di impiegare il sopraccitato dipendente nello svolgimento delle mansioni previste per il personale addetto alla guida di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e/o cose, trovandosi tutto il personale dell'Area Tecnica impegnato in altri servizi;
- il sopraccitato art. 68, comma 6°, del CCNL vigente prevede che: *Qualora l'assegnazione a mansioni superiori – salvo il caso di ragioni sostitutive di altro dipendente in servizio – si protragga oltre tre mesi, il dipendente ha diritto, salvo propria diversa volontà espressa, al passaggio nella nuova qualifica, con conseguente applicazione dell'art. 74 qualora ricorra uno dei casi ivi previsti ovvero con il riconoscimento, nella nuova posizione retributiva, dell'intera anzianità di servizio già maturata dal dipendente nella precedente posizione agli effetti degli aumenti periodici, negli altri casi;*
- il Piano di Organizzazione Variabile vigente, adottato con deliberazione n. 96/CA del 19/07/2004, prevede al Titolo VII, punto 7. Mutamenti del Rapporto di Lavoro che: *"I mutamenti del rapporto di lavoro quali: le promozioni, l'assegnazione definitiva*

di mansioni superiori, i trasferimenti definitivi di sede di lavoro e l'applicazione di sanzioni disciplinari vengono disposti con delibera dell'organo statutariamente competente...”;

- il CCNL all'art. 41, comma 1°, prevede che “*la promozione e l'assegnazione di mansioni superiori vengono disposte dal Consorzio in base a giudizio per merito comparativo e tenendo conto delle attitudini a disimpegnare le superiori mansioni, sia tra i profili professionali contigui all'interno dell'area professionale di appartenenza, sia del profilo professionale più elevato dell'area immediatamente inferiore, al profilo professionale meno elevato dell'area professionale immediatamente superiore..*” e che il successivo secondo comma prevede che: “*per avere diritto ad essere scrutinati ... i dipendenti devono avere prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori e devono essere in possesso del titolo di studio richiesto*”;

RILEVATO che nell'attuale struttura consortile i dipendenti in servizio da almeno un anno alla data della presente deliberazione ed in possesso del titolo di studio richiesto nell'Area Tecnica, con profilo professionale Area D parametro 107, immediatamente inferiore al parametro da assegnare, sono i seguenti:

OMISSIS
OMISSIS
OMISSIS
OMISSIS

CONSIDERATO che i “*criteri da seguire per l'assegnazione di punteggi in occasione di promozioni per merito comparativo*” sono stabiliti nell'Allegato A del vigente Piano di Organizzazione Variabile adottato con deliberazione n. 96/CA del 19/07/2004 ed integrato con deliberazione n. 864/CE del 26/2/2015 che prevedono:

- | | |
|--|--------------|
| 1. attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare
e valutazione del lavoro svolto: | punti 0 ÷ 31 |
| 2. assiduità: | punti 0 ÷ 24 |
| 3. assenza di provvedimenti disciplinari: | punti 0 ÷ 28 |
| 4. titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal POV | punti 0 ÷ 11 |
| 5. corsi di formazione | punti 0 ÷ 06 |

PRESO ATTO della relazione del Direttore dell'Area Tecnica, il quale, sentiti i Capi Settore dei dipendenti interessati dalla procedura comparativa, ha espresso una valutazione per il 1° criterio ossia l'attitudine a svolgere le mansioni da assegnare e la qualità del lavoro svolto (grado di preparazione e competenza professionale) ;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'attribuzione dei seguenti punteggi per ciascun criterio di valutazione:

1) Attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto

I punteggi previsti per il 1° criterio di valutazione sono i seguenti::

- attribuzione di un punteggio **maggiore o uguale a 20** ai dipendenti che hanno dimostrato di possedere l'attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare avendo già svolto efficacemente, con professionalità ed autonomia il lavoro stesso;
- attribuzione di un punteggio **tra 10 e 20** ai dipendenti considerati in possesso dell'attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare in misura minore a quelli di cui al punto precedente;

- attribuzione di un punteggio **pari o inferiore a 10** a tutti gli altri dipendenti considerati in possesso dell'attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare ma che non hanno mai svolto il lavoro specifico delle mansioni da assegnare;

tenuto conto di quanto sopra riportato ai citati dipendenti sono stati assegnati i seguenti punteggi per l'attitudine alle mansioni da svolgere e la valutazione del lavoro svolto:

OMISSIS	OMISSIS

2) Assiduità

Per ogni dipendente in elenco sono stati esaminati i certificati medici relativi agli ultimi 24 mesi e sono stati conteggiati in totale i giorni di assenza ai fini del punteggio, secondo quanto stabilito nell'Allegato A del Piano di Organizzazione Variabile. Sottraendo dal punteggio massimo di 24 i punti attribuiti alle assenze, risultano i seguenti punteggi:

OMISSIS	OMISSIS

3) Assenza di provvedimenti disciplinari

Per i dipendenti in esame non è stato riscontrato alcun provvedimento disciplinare, per cui è stato assegnato a tutti il punteggio massimo di 28:

OMISSIS	OMISSIS

4) Titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal Piano di Organizzazione Variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni

Per la promozione dalla 2^a fascia (corrispondente al parametro Area D 107) alla 3^a fascia funzionale (corrispondente al parametro Area D 115), il possesso di diplomi di qualificazione professionale rilasciati da strutture pubbliche dà diritto all'attribuzione di 2,5 punti per ciascun diploma sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto; dalla ricerca effettuata nelle cartelle personali, è emerso che solo il dipendente OMISSIS risulta in possesso di titoli aggiuntivi, quali la Laurea Civile, per cui, anche se non è attinente la mansione da svolgere, gli viene assegnato un punteggio pari a 2,5:

5) Frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo

I dipendenti in esame non risultano in possesso di attestati attinenti alle mansioni da svolgere, pertanto non viene assegnato nessun punteggio.

CONSIDERATO CHE:

la somma dei suddetti punteggi per ciascun dipendente è la seguente:

OMISSIS	OMISSIS

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA**

- **LE** premesse formano parte integrante del presente deliberato;

- **DI** approvare la seguente graduatoria per il merito comparativo relativo alla promozione per le mansioni di addetto alla guida di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e/o cose corrispondenti al parametro 115 dell'Area D (ex 3 f.f.):

- | | |
|------------|---------|
| 1. OMISSIS | OMISSIS |
| 2. OMISSIS | OMISSIS |
| 3. OMISSIS | OMISSIS |
| 4. OMISSIS | OMISSIS |

DI assegnare al dipendente OMISSIS il profilo professionale del personale addetto alla guida di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e/o cose corrispondenti al parametro 115 dell'Area D (ex 3 f.f.) con decorrenza 2 maggio 2020;

- **LA** spesa complessiva per il maggior importo di retribuzione, gli oneri previdenziali, fiscali e l'accantonamento del trattamento di fine rapporto grava per € 1.694,00 sui capitoli di spesa della UPB "Spese per il personale" del bilancio di previsione esercizio 2020, che ne presentano capienza, e per € 2.634,00 ad anno sui corrispondenti capitoli di spesa della UPB "Spese per il personale" dei bilanci degli esercizi successivi;

- **LA** spesa complessiva di cui al punto precedente non è una spesa aggiuntiva al bilancio di previsione dell'Ente;

LA presente deliberazione non è soggetta a controllo ai termini dell'art. 28 della L.R. 4/84, modificato dall'art. 17 della L.R. n. 50/94, dall'art. 14 della L.R. n. 11/97 e dall'art. 120 della L.R. 10/2001.

Latina, 30 Aprile 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sonia RICCI

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs.39/93

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Natalino CORBO

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs.39/93